

求 人 票

（未来開拓センター 事務補佐員・非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大鳥 精司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1					
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内）6020		
病 院 概 要						
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床			
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名			
採 用 関 係						
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和6年6月1日以降（応相談）		
応 募 資 格	高等学校卒業以上の方 PC 操作（メール送信、ワード、エクセル）の使用が可能な方					
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） 9：00～16：00（休憩1時間、週30時間勤務を上限とし、勤務時間は応相談） 年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。					
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 未来開拓センター					
職 務 内 容	未来開拓センターにおける事務補助 （電話対応、事務連絡、データ入力、物品注文および管理、伝票処理、 書類作成・整理など）					
待 遇	給 与	時給 1,238円	社 会 保 険	有 り ※1		
			年 金 制 度	有 り ※1		
	通 勤 手 当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無 し		
	住 居 手 当	無し	昇 給	無 し		
	賞 与	無し				
	勤 務 時 間	月～金 1日6時間勤務（※勤務日・時間は応相談）				
選 考 方 法						
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※①②は本院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員 （未来開拓センター） 応募書類在中」と朱書 の上、上記担当係に送 付下さい。		
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）				
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定				
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を 入職時にご提出ください。（自費負担） ※1 勤務時間が週あたり20時間以上の場合（条件有）社会保険や年金 制度への加入が可能です。				

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）