

# 求 人 票

## (整形外科 事務補佐員 非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院	病 院 長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1		
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内) 6020
病 院 概 要			
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名
採 用 関 係			
採 用 人 員	1名	採 用 年 月 日	応相談
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高校卒業以上の学歴を有する者</li> <li>・ パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作が可能なる者</li> <li>・ パソコンでのメール送信に慣れている者</li> </ul>		
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) 9:00~16:00(休憩1時間、週30時間勤務 ※勤務日・時間は応相談) ※年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限が更新されることがある。		
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 整形外科医局		
職 務 内 容	整形外科における事務補助 ※診療に関する医療事務は行いません (整形外科医局の一般事務・秘書業務(情報周知・書類作成・会計処理等))		
待 遇	給 与	時給 1,238円	社会保険 有り 年金制度 有り
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	宿 舎 無し
	住居手当	無し	昇 給 無し
	賞 与	無し	
	勤務時間	1日6時間程度の勤務(※勤務日・時間は応相談)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①②は当院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	<b>書類提出期限:</b> <b>候補者決定次第締切</b> 封筒表に「整形外科事務補佐員(非常勤パートタイム職員)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。
第2次選考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)	
総合結果の通知		試験実施後、20日程度で通知の予定	
その他の採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)	

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)