

求 人 票

(リハビリテーション部 事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大鳥 精司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内) 6020		
病 院 概 要					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和6年5月1日以降(応相談)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上の学歴を有する方 ・WordやExcel等PCの基本操作が可能である方 ・PCによるメールのやりとりに慣れている方 				
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) 8:30~17:15の間で週30時間勤務(休憩1時間)(応相談) 年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 リハビリテーション部				
職 務 内 容	リハビリテーション部における事務補助 (電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、 資料作成・整理など)				
待 遇	給 与	時給 1,238円	社会保険	有 り	
			年金制度	有 り	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	宿 舎	無 し	
	住居手当	無し	昇 給	無 し	
	賞 与	無し			
勤務時間	8:30~17:15の間で週30時間勤務(休憩1時間)(応相談)				
選 考 方 法					
第 1 次 選 考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※様式は当院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	書類提出期限:	候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員 (リハビリテーション部) 応募書類在中」と 朱書の上、上記担当係 に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (当院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)