

周産期母性科外来 初診手続き および当日のご案内

◆ 初診手続きおよび受診まで

当科への紹介は完全予約制です。以下の手順で受診予約をお取りください。

ご予約・受診の手順

- ① 紹介先の医療機関から当科宛に紹介状の FAX をいただきます。
- ② 当科医師が FAX 内容を確認し受診日を決定します。
- ③ 当院助産師からご本人へ直接電話で受診日時・受診方法の連絡を行います。
電話連絡は FAX された日の翌日以降の平日 13～16 時頃に行います。
- ④ 予約当日のご案内は次のページをご参照ください。

注意事項

- ◇ 電話連絡の際、こちらからの電話が繋がらないことがあります。可能であれば連絡先を 2 つ教えていただくと助かります。
- ◇ 当院の発信電話番号は複数あり、ランダムに発信されます。千葉市内からの電話番号には出いただくようお願いします。
- ◇ FAX してから平日 3 日以上当科から電話が来ない場合は連絡の行き違いが生じている可能性があります。ご足労ですが、紹介元の医療機関にその旨連絡をしてください。
- ◇ 緊急を要する場合は紹介先医師と直接連絡を取り合うことになっています。診察に最適な受診日を設定させていただいておりますのでご安心ください。
- ◇ 初診時間診票は当科ホームページ上にありますので、可能であれば印刷・記載してご持参ください。

◆ 初診 当日のご案内

- ① 初診手続き：外来診療棟1階1番窓口（予約時間）
- ② 周産期母性科外来（外来診療棟3階）受付へ
- ③ 下記持ち物を受付へ提出し、血圧・体重を測定
（問診票を持参していない方は受付で用紙をもらって記載してください）
- ④ 問診
- ⑤ 診察・検査
- ⑥ 医師からの病状説明
- ⑦ 助産師からの説明

【当日の持ち物】

- ・ 当院周産期母性科宛ての紹介状
- ・ 母子健康手帳・別冊（補助券）
- ・ 当院診察券
- ・ 健康保険証（マイナンバーカード）
- ・ 在留カード（外国籍の方）
- ・ お薬手帳
- ・ 上の子の母子健康手帳（経産婦の方）
- ・ 問診票（可能な方は周産期母性科 HP から印刷し、記入して持参してください）



注意事項

- ◇ 初診日は、大変お時間がかかりますので、丸一日ご予約を空けて来院をお願い致します。
- ◇ 問診や診察（エコーを含む）、保健指導についてはご本人のみの受診となります。
- ◇ 医師による病状説明は、ご家族の同席が可能です。
- ◇ 当院はチーム制診療のため、医師の指名はできません。
- ◇ 当院は学生実習を受け入れております。問診や診察に同席させていただく場合がございます。
- ◇ 当院初診の前に診察の必要性などお困りのことがある場合は、紹介元の医療機関へご相談下さい。

千葉大学医学部附属病院周産期母性科外来

043-222-7171 （代表）

初診に関するお問い合わせ：平日 14:00～16:00

